

**ISTITUTO COMPRENSIVO
“LAUREANA GALATRO FEROLETO”
SCUOLA PRIMARIA DI LAUREANA**
(denominazione scuola)



**PIANO DI
EMERGENZA
a. s. 2016/2017**

**RSPP
Biagio Laruffa**

**Dirigente Scolastico
Pasqualina Servelli**

INTRODUZIONE

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 “*Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica*” all’art.12.0 prevede che per ogni edificio scolastico deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell’anno scolastico.

Il Piano di Emergenza è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell’edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modificano in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l’evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all’interno dell’edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l’edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la necessità di uscire dall’edificio piuttosto che rimanere all’interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

La stesura del piano viene istituita dal dirigente scolastico
**PER LA PREDISPOSIZIONE E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE
PROVE DI EVACUAZIONE.**

Il piano di emergenza ha il compito di svolgere opera di informazione su:

- Problematiche relative alle situazioni di emergenza
- Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell'ordine di evacuazione
- Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza
- Distribuzione dei mezzi antincendio

Col piano si attivano le seguenti iniziative:

- ◆ Lezioni dirette in tutte le classi;
- ◆ interventi informativi nelle classi;
- ◆ Incontri con gli studenti a priori, a serra fila e aiuto disabili;
- ◆ Informazione al collegio docenti, ai consigli di interclasse ed al personale non docente
- ◆ Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo;
- ◆ Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione;

Le riunioni e le attività effettuate risultano da apposito verbale.

INIZIATIVE ATTIVATE

Lezioni tutte le classi	: mensili
Incontri altre classi	: periodici
Incontro apri fila, serra fila e aiuto disabili	: mensili
Incontro collegio docenti	: quadrimestrale
Informazione consigli di interclasse	: quadrimestrale
Incontro personale non docente	: inizio anno
Sistemazione cartografia	: si
Prove di evacuazione	: novembre e maggio

I Plessi sono dotati di materiale informativo audiovisivo e cartaceo

Il **piano di emergenza** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

- **SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI :**
contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico.
- **SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE :**
contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totali e suddivisi per piani/padiglioni.
- **SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA :**
contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.

- **SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME:**
contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione ed il tipo di segnale di allarme utilizzato.
- **SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO :**
contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire le informazioni.
- **SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO :**
contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.
- **SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE :**
contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico, è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno del registro di classe.
- **SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI:**
contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione ed al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.
- **SCHEDA 9 - ORGANIGRAMMA SICUREZZA:**
contiene i nomi delle persone preposte al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- **ELABORATI GRAFICI :**

il piano è corredato della seguente cartografia:

1. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria, dei servizi igienici, della centrale termica e del quadro elettrico.
2. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (deposito sussidi e attrezzature didattiche, quadri elettrici, centrale termica,)
3. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio e dei percorsi di esodo per le singole aule e individuazione della zona di raccolta.

SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI

Numero di presenze contemporanee : 212

Strutture portanti : Cemento armato

Superfici :

- Piano terra	mq.	600
- Piano primo	mq.	600
- Palestra	mq.	275
	TOTALE	mq. 1.475

Numero massimo dei piani fuori terra : 2

Altezze massime :

- Edificio scolastico	ml.	4,20
- Palestra	ml.	5,00

Impianto protezione scariche atmosferiche : NO

Mezzi di estinzione degli incendi :

- Attacchi motopompe :	NO
- Rete di idranti :	SI
- Estintori :	SI

Alimentazione centrale termica : Metano

SCHEDA 2 - POPOLAZIONE

Totale : n°

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	14
Personale non docente	n°	10
Studenti	n°	182

Presenze ai piani

Piano terra

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	4 + 3
Personale non docente	n°	9
Studenti	n°	85

Totale piano terra n° 102

Piano primo

Personale docente	n°	5 + 3
Personale non docente	n°	1
Studenti	n°	97

Totale piano primo n° 106

TOTALE PIANI n° 2

Presenze palestra (attualmente non in uso)

Personale docente	n°	___/___
Personale non docente	n°	___/___
Studenti	n°	___/___

Totale palestra n° ___/___

Massimo affollamento ai piani

Piano terra

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	8
Personale non docente	n°	8
Studenti	n°	85

Massimo piano terra n° 102

Piano primo

Dirigente scolastico	n	
Personale docente	n°	8
Personale non docente	n°	1
Studenti	n°	97

Massimo piano primo n° 106

Massimo affollamento palestra (non in uso)

Personale docente	n°	//
Personale non docente	n°	//
Studenti	n°	//

SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE **DI SICUREZZA**

Scala C ed uscita di sicurezza n° 4

Piano primo (solo in caso di incendio) (laboratori, aula motoria, biblioteca)	n° 3
<small>locali</small>	
TOTALE	n° 3

Scala A ed uscita di sicurezza n° 1

Piano primo ala Est : (II/A,II/B, I/A, Laboratorio Scienze, bagni)	n° 6
<small>locali</small>	
TOTALE	n° 6

Scala B ed uscita di sicurezza n° 1

Piano primo ala Ovest: (III/A, III/B, Aula Magna, bagni)	n° 5
<small>locali</small>	
TOTALE	n° 5

Uscita di sicurezza n° 1

Piano terra: Ala Ovest (IV/A, IV/B, V/A, V/B, bagni uomini-alunni)	n° 7
Piano terra: Ala Est (Sala riunioni, archivio, bagni donne)	n° 3
TOTALE	n° 10

Uscita di sicurezza n° 2

(solo in caso di impedimento dell'uscita n°1)

Uscita di sicurezza n° 3

Piano terra: Ala E. (Presidenza, segreteria)

n° 3

TOTALE

n° 3

SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE

E SEGNALE DI ALLARME

**Emanazione ordine di
evacuazione**

**: DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. SERVELLI PASQUALINA**

doc. LARUFFA BIAGIO

**Diffusione ordine di
evacuazione**

**: PERSONALE ATA
CERAVOLO PACIFICO
CAVALLARO MARIA
CUPPARI ANNUNZIATO
MONTORRO GIUSEPPE**

Segnale di allarme : ACUSTICO (campanella)

SCHEDA 5 – CHIAMATA DI SOCCORSO

Responsabile : CAVALLARO MICHELE
MAMONE ROCCO

Strutture da attivare in caso di emergenza

<u>Vigili del Fuoco</u>	Tel. 115
<u>Carabinieri</u>	Tel. 112 0966/991003
<u>Polizia</u>	Tel. 113
<u>Vigili Urbani (Laureana di B.)</u>	Tel. 0966/991356
<u>Pronto Soccorso (Polistena)</u>	Tel. 0966/931084
<u>Emergenza Sanitaria</u>	Tel. 118

Schema di chiamata

Sono _____
(nome e qualifica)

telefono dalla Scuola _____

del comune di _____

ubicata in Via _____
(via e N° civico)

nella scuola si è verificato _____
(descrizione sintetica della situazione)

i locali interessati sono _____
(indicare il numero dei locali)

le persone coinvolte sono in numero di _____

SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Alla diramazione dell'allarme:

- ◆ Mantieni la calma
- ◆ Interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ Lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ Incolonnati dietro gli apri fila
- ◆ Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- ◆ Segui le vie di fuga indicate
- ◆ Raggiungi la zona di raccolta assegnata
- ◆ Mantieni la calma

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
 - Chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
 - Apri la finestra e chiedi soccorso
 - Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco
- Allontanati da finestre, porte con vetri ed armadi
- Se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungi la zona di raccolta assegnata.

Se sei all'aperto:

- Mantieni la calma
- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME:

- **MANTIENI LA CALMA**
- **INTERROMPI SUBITO OGNI ATTIVITA'**
- **LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO**
- **INCOLONNATI DIETRO GLI APRI FILA**
- **NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE**
- **SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE**
- **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA**

INCARICHI

APRI FILA : _____

SERRA FILA : _____

AIUTO DISABILI : _____

SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controllare la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- Emanare l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.

DOCENTI

- Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- Comunicare immediatamente al dirigente scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- In caso di segnale di allarme:
 - Interrompere immediatamente ogni attività
 - Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da apri fila, serra fila ed aiuto disabili
 - Raggiunta la zona di raccolta riempire il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
 - Far pervenire alla direzione, al termine delle operazioni, il modulo di evacuazione adeguatamente compilato

PERSONALE NON DOCENTE

- Adempiere agli incarichi assegnati.
- Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:
 - Evitare che il flusso diventi caotico
 - Vigilare sulle uscite di sicurezza
 - Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola

STUDENTI

- Seguire le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.
- In particolare durante l'evacuazione:
 - Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe
 - Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
 - Collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
 - Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modificazione del piano
- Gli studenti a fila, a fila ed aiuto disabili dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione e fare opera di sensibilizzazione.

PROCEDURA DA ATTUARE

In caso di immediato e grave pericolo è necessario uscire dall'edificio scolastico seguendo delle procedure, ben definite e programmate per tempo, onde evitare che il panico abbia il sopravvento con conseguenze pericolose ed incontrollabili.

Dopo l'emanazione dell'ordine di evacuazione da parte del responsabile, alla diramazione dell'ordine di evacuazione e l'attuazione di tutte le procedure del caso (aperture porte, chiamate di emergenza, utilizzo dei mezzi antincendio a disposizione, ecc.), da parte del collaboratore presente nel plesso nel momento in cui si verifica la necessità di abbandono dell'edificio, mediante il segnale acustico o, in mancanza di energia elettrica, avviso verbale, le classi usciranno nel seguente ordine applicando le norme di sicurezza di cui sono già a conoscenza:

Piano Terra – Ingresso Principale (Uscita 1):

1. Classe IV/A;
2. Classe IV/B;
3. Classe V/A;
4. Classe V/B;
5. Sala Riunioni;

Piano Terra – Porta Laterale (Uscita 3):

1. Direzione
2. Segreteria

Primo Piano -Ingresso Principale (Uscita 1):

1. Classe III/A scala A;
2. Classe III/B scala A;
3. Classe II/A scala B;
4. Classe II/B scala B;
5. Classe I/A scala B;
6. Aula Magna scala B;
7. Biblioteca scala C;
11. Aula motoria. scala C.

Gli alunni che si trovano nei locali della scuola (bagni, corridoi, ecc.), che non siano la propria classe, si uniranno alla prima fila che incontrano sul loro percorso e solo all'esterno (zona di raccolta) raggiungeranno il proprio gruppo con l'aiuto del docente.

Raggiunta la zona di raccolta, si procederà al controllo delle presenze e si verbalizzerà al responsabile il risultato dell'evacuazione, che ne prenderà atto ed attiverà le procedure necessarie.

MODULO DI EVACUAZIONE

ZONA DI RACCOLTA : _____

CLASSE : _____

STUDENTI PRESENTI : _____

STUDENTI EVACUATI : _____

STUDENTI FERITI : _____
(cognome e nome)

: _____

: _____

STUDENTI DISPERSI : _____
(cognome e nome)

: _____

: _____

Docente

VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

Il giorno del mese di nel plesso di scuola di alle ore è stata effettuata la prova generale di evacuazione, prevista nel Piano di Evacuazione.

La prova ha coinvolto la seguente popolazione scolastica presente:

Allievi

Personale docente

Personale non docente

Gli allievi evacuati sono risultati in numero di, di cui studenti feritie dispersi

Il tempo impiegato per lasciare l'edificio è stato di e la prova si è svolta secondo le modalità previste nel Piano di Evacuazione.

Si allegano al presente verbale i relativi moduli di evacuazione delle singole classi.

Considerazioni sull'andamento delle prove, suggerimenti e/o modifiche ritenuti utili da apportare nel piano per migliorarne l'efficienza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... li

Il Responsabile

.....

SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI

CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE E CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PERCORRIBILITA' DELLE VIE DI USCITA

Piano terra : **MONTORRO GIUSEPPE
CAVALLARO MARIA**

Primo piano : **CUPPARI ANNUNZIATO
CERAVOLO PACIFICO**

CONTROLLO PERIODICO MEZZI ANTINCENDIO

Responsabile : **EDIL TERMICA**

INTERRUZIONI EROGAZIONI

Energia elettrica : **MONTORRO GIUSEPPE
CERAVOLO PACIFICO
CUPPARI ANNUNZIATO**

Alimentazione C. T. : **COMUNE**

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Dirigente Scolastico
Dott. Servelli Pasqualina

RSPP
Laruffa Biagio

RLS
Fonte Concetta

ASPP
Luzza Simona

APPI
Montorro Giuseppe

APS
Nicolaci Isabella

Addetti all'emergenza
Cavallaro Maria
Cuppari Annunziato
Montorro Giuseppe
Ceravolo Pacifico

ELABORATI GRAFICI

- 1. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria, dei servizi igienici, della centrale termica e del quadro elettrico.**

- 2. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (deposito sussidi e attrezzature didattiche, quadri elettrici, centrale termica,)**

- 3. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio e dei percorsi di esodo per le singole aule e individuazione della zona di raccolta.**