

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“LAUREANA GALATRO FEROLETO”  
SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA 1°  
FEROLETO**  
(denominazione scuola)



**PIANO DI  
EMERGENZA  
a. s. 2016/2017**

**RSPP**

**Dirigente Scolastico**

## **INTRODUZIONE**

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 "*Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica*" all'art.12.0 prevede che per ogni edificio scolastico deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano di Emergenza è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modifichino in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

La stesura del piano viene istituita dal dirigente scolastico  
**PER LA PREDISPOSIZIONE E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE  
PROVE DI EVACUAZIONE.**

Il piano di emergenza ha il compito di svolgere opera di informazione su:

- Problematiche relative alle situazioni di emergenza
- Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell'ordine di evacuazione
- Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza
- Distribuzione dei mezzi antincendio

Col piano si attivano le seguenti iniziative:

- ◆ Lezioni dirette in tutte le classi;
- ◆ interventi informativi nelle classi;
- ◆ Incontri con gli studenti a priori, a serra fila e aiuto disabili;
- ◆ Informazione al collegio docenti, ai consigli di interclasse ed al personale non docente
- ◆ Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo;
- ◆ Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione.

## INIZIATIVE ATTIVATE

Lezioni tutte le classi	: mensili
Incontri altre classi	: periodici
Incontro apri fila, serra fila e aiuto disabili	: periodici
Incontro collegio docenti	: quadrimestrale
Informazione consigli di interclasse	: quadrimestrale
Incontro personale non docente	: inizio anno
Sistemazione cartografia	: SI
Prove di evacuazione	: novembre e maggio

I Plessi sono dotati di materiale informativo audiovisivo e cartaceo

Il **piano di emergenza** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

- **SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI :**  
contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico.
- **SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE :**  
contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totali e suddivisi per piani/padiglioni.
- **SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA :**  
contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.

- **SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME:**  
contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione ed il tipo di segnale di allarme utilizzato.
- **SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO :**  
contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire le informazioni.
- **SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO :**  
contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.
- **SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE :**  
contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico, è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno del registro di classe.
- **SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI:**  
contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione ed al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.
- **SCHEDA 9 - ORGANIGRAMMA SICUREZZA:**  
contiene i nomi delle persone preposte al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- **ELABORATI GRAFICI :**

il piano è corredato della seguente cartografia:

1. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria, dei servizi igienici, della centrale termica e del quadro elettrico.
2. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (deposito sussidi e attrezzature didattiche, quadri elettrici, centrale termica,)
3. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio e dei percorsi di esodo per le singole aule e individuazione della zona di raccolta.

## SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI

Numero di presenze contemporanee : 145

Strutture portanti : cemento armato

Superfici :

- Piano terra	circa mq. 500
TOTALE	circa mq. <b>500</b>

Numero massimo dei piani fuori terra : 1

Altezze massime :

- Edificio scolastico ml. 4,50

Impianto protezione scariche atmosferiche : NO

Mezzi di estinzione degli incendi :

- Attacchi motopompe :	NO
- Rete di idranti :	SI
- Estintori :	SI'

Alimentazione centrale termica : METANO

## SCHEDA 2 - POPOLAZIONE

Totale : n° 141

Dirigente scolastico	n°	x
Personale docente	n°	10
Personale non docente	n°	3
Studenti	n°	128

### Presenze ai piani

#### Piano terra(scuola primaria)

Personale docente	n°	7
Personale non docente	n°	3
Studenti	n°	79

**Totale piano terra** n° 89

#### Piano terra (scuola secondaria)

Personale docente	n°	3
Personale non docente	n°	3
Studenti	n°	49

**Totale piano primo** n° 55

### Massimo affollamento ai piani

#### Piano terra

Personale docente	n°	19
Personale non docente	n°	3
Studenti	n°	128
<b>Massimo piano terra</b>	n°	<b>150</b>



## **SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA**

Uscite di sicurezza n° 1 (piano terra)

Piano terra (aule, bagni, ripostigli e disimpegni)	n° 11
---	-------

<b>TOTALE</b>	<b>n° 11</b>
---------------	--------------

# **SCHEDA 4 - ORDINE DI** **EVACUAZIONE** **E SEGNALE DI ALLARME**

Emanazione ordine di  
evacuazione : **RESPONSABILE DI PLESSO**

**doc. VILLELLA ELENA**  
**doc. RUGGIERI CARMELA**

Diffusione ordine di  
evacuazione : **PERSONALE ATA**

**IACONI GIUSEPPE**  
**SCARFO' AURELIO**

Segnale di allarme : **ACUSTICO** (campanella)

# **SCHEDA 5 – CHIAMATA DI** **SOCCORSO**

Responsabile : IACONI G./SCARFO' A.

## **Strutture da attivare in caso di emergenza**

Vigili del Fuoco

Tel. 115

Carabinieri

Tel. 112  
0966/994003

Polizia

Tel. 113

Vigili Urbani (SERRATA)

Tel. 0966/994015

Pronto soccorso (Polistena)

Tel. 0966/931084

Emergenza Sanitaria

Tel. 118

# Schema di chiamata

Sono \_\_\_\_\_  
(nome e qualifica)

telefono dalla Scuola \_\_\_\_\_

del comune di \_\_\_\_\_

ubicata in Via \_\_\_\_\_  
(via e N° civico)

nella scuola si è verificato \_\_\_\_\_  
(descrizione sintetica della situazione)

i locali interessati sono \_\_\_\_\_  
(indicare il numero dei locali)

le persone coinvolte sono in numero di \_\_\_\_\_

# **SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO**

## **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Alla diramazione dell'allarme:

- ◆ Mantieni la calma
- ◆ Interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ Lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ Incolonnati dietro gli apri fila
- ◆ Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- ◆ Segui le vie di fuga indicate
- ◆ Raggiungi la zona di raccolta assegnata
- ◆ Mantieni la calma

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
  - Chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
  - Apri la finestra e chiedi soccorso
  - Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

### **Se ti trovi in un luogo chiuso:**

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco
- Allontanati da finestre, porte con vetri ed armadi
- Se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungi la zona di raccolta assegnata.

### **Se sei all'aperto:**

- Mantieni la calma
- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

## **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

### **ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME:**

- **MANTIENI LA CALMA**
- **INTERROMPI SUBITO OGNI ATTIVITA'**
- **LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO**
- **INCOLONNATI DIETRO GLI APRI FILA**
- **NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE**
- **SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE**
- **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA**

### **INCARICHI**

**APRI FILA** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SERRA FILA** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AIUTO DISABILI** : \_\_\_\_\_

## **SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE**

## **DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Controllare la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- Emanare l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.

## **DOCENTI**

- Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- Comunicare immediatamente al dirigente scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- In caso di segnale di allarme:
  - Interrompere immediatamente ogni attività
  - Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da apri fila, serra fila ed aiuto disabili
  - Raggiunta la zona di raccolta riempire il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
  - Far pervenire alla direzione, al termine delle operazioni, il modulo di evacuazione adeguatamente compilato



## PERSONALE NON DOCENTE

- Adempiere agli incarichi assegnati.
- Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:
  - Evitare che il flusso diventi caotico
  - Vigilare sulle uscite di sicurezza
  - Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola

## STUDENTI

- Seguire le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.
- In particolare durante l'evacuazione:
  - Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe
  - Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
  - Collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
  - Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verifichino contrattempi che richiedano una modificazione del piano
- Gli studenti ari fila, serra fila ed aiuto disabili dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione e fare opera di sensibilizzazione.

## PROCEDURA DA ATTUARE

In caso di immediato e grave pericolo è necessario uscire dall'edificio scolastico seguendo delle procedure, ben definite e programmate per tempo, onde evitare che il panico abbia il sopravvento con conseguenze pericolose ed incontrollabili. Si sono concordate, tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, in sinergia le procedure da attuare, per evitare l'accalcarsi degli studenti presso l'uscita di emergenza.

Dopo l'emanazione dell'ordine di evacuazione da parte del responsabile, alla diramazione dell'ordine di evacuazione e l'attuazione di tutte le procedure del caso (aperture porte, chiamate di emergenza, utilizzo dei mezzi antincendio a disposizione, ecc.), da parte del collaboratore presente nel plesso nel momento in cui si verifica la necessità di abbandono dell'edificio, mediante il segnale acustico o, in mancanza di energia elettrica, avviso verbale, le classi usciranno nel seguente ordine applicando le norme di sicurezza di cui sono già a conoscenza:

Porta Centrale:

Scuola Secondaria

1. Classe I;
2. Classe II;
3. Classe III;

Scuola Primaria

1. Classe I;
2. Classe II;
3. Classe III;
4. Classe IV;
5. Classe VA;
6. Classe VB.

Gli alunni che si trovano nei locali della scuola (bagni, corridoi, ecc.) che non siano la propria classe si uniranno alla prima fila che incontrano sul loro percorso e solo all'esterno (zona di raccolta) raggiungeranno il proprio gruppo con l'aiuto del docente.

Raggiunta la zona di raccolta si procederà al controllo delle presenze e si verbalizzerà al responsabile il risultato dell'evacuazione che ne prenderà atto ed attiverà le procedure necessarie.

Si è concordato con la scuola secondaria di primo grado, in sinergia le procedure da attuare, per evitare l'accalcarsi degli studenti presso l'uscita di emergenza. Si è provveduto ad organizzare l'eventuale evacuazione dell'edificio utilizzando esclusivamente l'uscita centrale.

## **MODULO DI EVACUAZIONE**

ZONA DI RACCOLTA : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI : \_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI : \_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI :

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI :

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Docente

\_\_\_\_\_

## **VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE**

Il giorno ..... del mese di ..... nel plesso di scuola ..... di ..... alle ore ..... è stata effettuata la prova generale di evacuazione, prevista nel Piano di Evacuazione.

La prova ha coinvolto la seguente popolazione scolastica presente:

Allievi .....

Personale docente .....

Personale non docente .....

Gli allievi evacuati sono risultati in numero di ....., di cui studenti feriti .....e dispersi .....

Il tempo impiegato per lasciare l'edificio è stato di ..... e la prova si è svolta secondo le modalità previste nel Piano di Evacuazione.

Si allegano al presente verbale i relativi moduli di evacuazione delle singole classi.

**Considerazioni sull'andamento delle prove, suggerimenti e/o modifiche ritenuti utili da apportare nel piano per migliorarne l'efficienza:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... li .....

Il Responsabile

.....

## **SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI**

## **CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE E CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PERCORRIBILITA' DELLE VIE DI USCITA**

Piano terra (primaria) : **RUGGIERI CARMELA  
SCARFO' AURELIO**

Piano terra (secondaria I°) : **VILLELLA ELENA  
IACONI GIUSEPPE**

## **CONTROLLO PERIODICO MEZZI ANTINCENDIO**

Responsabile :

---

## **INTERRUZIONI EROGAZIONI**

Energia elettrica : **IACONI G. / SCARFO' A.**

Alimentazione C. T. :

**ORGANIGRAMMA SICUREZZA**

Dirigente Scolastico  
**Dott. Servelli Pasqualina**

RSPP  
**Laruffa Biagio**

RLS  
**Fonte Concetta**

ASPP  
**Villella Elena**  
**Ruggieri Carmela**

APPI  
**Scarfò Aurelio**  
**Mazzitelli Carmela**

APS  
**Sansalone A. Maria**  
**Ieraci Lorenza**

Addetti all'emergenza  
**Iaconi Giuseppe**  
**Scarfò Aurelio**

**ELABORATI GRAFICI**

- 1. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria, dei servizi igienici, della centrale termica e del quadro elettrico.**
  
- 2. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (deposito sussidi e attrezzature didattiche, quadri elettrici, centrale termica,).**
  
- 3. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio e dei percorsi di esodo per le singole aule e individuazione della zona di raccolta.**