



Prot. n. 1733 - IV/5

Laureana di Borrello 04/04/2019

Al Sito WEB
A tutti i Docenti dell'Istituto

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 – Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

CUP: J99F17000180006

Oggetto: avviso reclutamento docenti interni all’Istituto per svolgere la funzione di **ESPERTO** per la realizzazione del progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-119 “CULTURAL HERITAGE”**
Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”
annualità 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, Obiettivo Specifico 10.2.5 – Competenze trasversali. Azione 10.2.5A. Competenze trasversali .
- VISTA** la candidatura n. 1001411 inoltrata da questo Istituto in data 19/07/2017, relativa alla realizzazione del progetto “Cultural Heritage” suddiviso in sei moduli;
- VISTA** la Circolare USR Calabria prot MIUR 7665 del 22/03/2018, che trasmette la nota MIUR prot. 8202 del 29/03/2018 approvazione dei progetti di Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 9279 del 10 aprile 2018 relativa all’ Autorizzazione del progetto con codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-119**;
- VISTE** le disposizioni per l’ attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 02/10/2018 con la quale il progetto è stato iscritto nel programma annuale 2018, per l’importo di € **29.971,50**;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 3755- IV/5 del 3/10/2018, assunzione in bilancio finanziamento;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTE** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate il 13 gennaio 2016, n. 1588 - la note dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA - la nota prot. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei Docenti del 12/09/2017 con la quale vengono individuati i criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;
- VISTA** la delibera n° 6 del Consiglio d’Istituto del 18/09/2017 con la quale vengono individuati i criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’Amministrazione Scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l’art.36, comma2, lettera b e l’art.95, commi 4 e 5;
- VISTO** il D.lgt. 19 aprile 2017 n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTA** la Determina a contrarre prot. n. 627 -IV/5 del 6/02/2019;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione di appropriate figure, ESPERTI, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli che compongono il progetto 10.2.5A- FSEPON-CL-2018-119 “Cultural Heritage”

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione ed il reclutamento di **SEI ESPERTI** interni, in possesso di conoscenze e competenze coerenti a quanto richiesto nei percorsi formativi previsti nel Piano Integrato presentato dall’Istituto stesso.



Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste

| Codice Nazionale Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-119 | | | | |
|---|--|-----------------|---|----------------------------|
| Obiettivo 10.2.5 – Competenze trasversali Azione 10.2.5A. Competenze trasversali. | | | | |
| Titolo del percorso formativo e ore | Destinatari | Compenso orario | Figure professionali richieste Laurea specialistica richiesta | Tempi |
| IL NOSTRO PAESE 30 ORE | 10 alunni della Scuola secondaria primo grado e 10 della scuola primaria di Laureana | € 70,00 | N. 1 Esperto Titoli d'accesso Diploma di laurea in materie Letterarie | Aprile 2019 Agosto 2019 |
| NUTRIRSI PER VIVERE 30 ORE | 20 alunni della Scuola primaria di Bellantone e Serrata | € 70,00 | N. 1 Esperto Titoli d'accesso Diploma Scuola Superiore per l'accesso all'insegnamento | Aprile 2019 Agosto 2019 |
| IL MIO PAESE 30 ORE | 10 alunni della Scuola secondaria primo grado e 10 della scuola primaria di Galatro e Feroleto | € 70,00 | N. 1 Esperto Titoli d'accesso Diploma di laurea in materie Letterarie | Aprile 2019 Agosto 2019 |
| EAT WELL STAY WELL! 30 ORE | 20 alunni della Scuola secondaria primo grado e di Galatro e Feroleto | € 70,00 | N. 1 Esperto Titoli d'accesso Diploma di laurea in materie Scientifiche | Aprile 2019 Agosto 2019 |
| A SCUOLA DI SALUTE 30 ORE | 17 alunni della Scuola Primaria di Bellantone Serrata e Laureana | € 70,00 | N. 1 Esperto Titoli d'accesso Diploma Scuola Superiore per l'accesso all'insegnamento | Aprile 2019 Agosto 2019 |
| WELLSCHOOL 30 ORE | 18 alunni della Scuola Primaria di Galatro e Feroleto | € 70,00 | N. 1 Esperto Titoli d'accesso Diploma Scuola Superiore per l'accesso all'insegnamento | Aprile 2019 Agosto 2019 |

Art. 2 – Funzioni e Compiti dell'ESPERTO

Compito essenziale dell'Esperto è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del Piano.

In sintesi dovrà:

- partecipare alle eventuali riunioni convocate dal Dirigente scolastico;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per la Valutazione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- predisporre e condividere con il Tutor una programmazione modulare dettagliata (finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, prodotti, documentazione) dell'intervento formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- svolgere attività di docenza e attività di laboratorio;
- sviluppare, produrre e integrare materiale didattico per facilitare i processi di apprendimento;
- valutare le competenze in ingresso dei partecipanti;
- verificare e valutare, in collaborazione con il Tutor, le competenze intermedie e finali;
- documentare, puntualmente, tutta l'attività svolta sul registro cartaceo e attraverso il sistema informativo aggiornando on-line i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema secondo la temporizzazione definita in sede programmatica;
- Collaborare con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- produrre una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".



Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione - Precedenze

Per partecipare alla selezione di cui trattasi, gli aspiranti all'incarico devono possedere **obbligatoriamente i requisiti specifici** indicati nella tabella su riportata alla sezione **“Figure professionali richieste - Laurea specialistica/ richiesta”** e i seguenti requisiti generali:

- competenze informatiche tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line Progetti P.O.N”;
- esperienze nella disciplina oggetto di intervento;

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande di selezione, potranno essere consegnate brevi manu alla Segreteria scolastica, spedite tramite posta A/R all'Istituto Comprensivo Laureana Galatro Feroletto Piazza Kennedy, 1 – 89023 Laureana di Borrello (RC), ovvero inoltrate tramite posta certificata all'indirizzo rcic84800t@pec.istruzione.it.

Dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 09 aprile 2019 (non fa fede il timbro postale)**.

Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato, pena esclusione, il mittente e la dicitura: “Istanza di selezione Esperto PON FSE cod. Progetto 10.2.5A- FSEPON-CL-2018-119- CULTURAL HERITAGE”.

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

- Domanda redatta su apposito modulo (**Allegato A**);
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla **tabella dei titoli** di seguito riportata;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- scheda autovalutazione titoli (**Allegato B**);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03 (**Allegato C**);
- Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Art. 5 – Procedura di Selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegata Tabella Valutazione titoli e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda. **Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno proveniente da altre Istituzioni scolastiche e/o dal mondo del lavoro

(secondo le indicazioni contenute nella nota prot. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo Laureana Galatro Feroletto entro il **13 aprile 2019**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispetti le richieste dell'avviso.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico .

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

