



**Al Sito WEB  
Ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
dell'Istituto**

**Agli Atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2.2A – Competenze di base.

**CUP: J99E17000040006**

**Oggetto:** avviso reclutamento docenti interni all'Istituto per svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-337 “DigitClass”**  
Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”  
annualità 2014/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**VISTA** la candidatura n. 41352 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2017, relativa alla realizzazione del progetto “DigitClass” suddiviso in quattro moduli;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 28246 del 30 ottobre 2018 relativa all’ Autorizzazione del progetto con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-337**;

**VISTE** le disposizioni per l’ attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 15/03/2019 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai piani finanziari, per l’importo di **€ 22.728,00**;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 1276-IV/5 del 18/03/2019, assunzione a bilancio del finanziamento;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTE** - **la nota** dell’Autorità di Gestione prot. n. 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate il 13 gennaio 2016, n. 1588

- **la nota** dell’Autorità di Gestione prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA

- **la nota** prot. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei Docenti del 12/09/2017 con la quale vengono individuati i criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;

**VISTA** la delibera n° 6 del Consiglio d’Istituto del 18/09/2017 con la quale vengono individuati i criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’Amministrazione Scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**VISTO** il D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l’art.36, comma2, lettera b e l’art.95, commi 4 e 5;

**VISTO** il D.lgt. 19 aprile 2017 n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Determina a contrarre prot. n. 1574 -IV/5 del 30/03/2019;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione di appropriate figure, TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative a due moduli che compongono il progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2018-337 “DIGITCLASS”.

**EMANA**

**il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione ed il reclutamento di QUATTRO TUTOR, in possesso di conoscenze e competenze coerenti a quanto richiesto nei percorsi formativi previsti nel Piano Integrato presentato dall’Istituto stesso.**



### Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste

Codice Nazionale Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-337				
<i>Obiettivo</i> 10.2.2A – Competenze di base				
<i>Azione</i> 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.				
Titolo del percorso formativo e ore	Destinatari	Compenso orario	Figure professionali richieste	Tempi
<b>LOGICAMENTE</b> 30 ORE	20 alunni della Scuola Secondaria primo grado Laureana /Serrata	€ 70,00	<b>N. 1 Esperto (Tutti i docenti della scuola secondaria di primo grado)</b> <b>Titoli d'accesso</b> Diploma di laurea	Aprile 2019 Agosto 2019
<b>CODING CHE PASSIONE!</b> 30 ORE	20 alunni della Scuola Primaria Bellantone/Serrata	€ 70,00	<b>N. 1 Esperto (Tutti i docenti della scuola Primaria)</b> <b>Titoli d'accesso</b> Diploma Scuola Superiore	Aprile 2019 Agosto 2019
<b>LA RETE: "luci ed ombre"</b> 30 ORE	20 alunni della Scuola Secondaria primo grado Galatro/Feroleto	€ 70,00	<b>N. 1 Esperto (Tutti i docenti della scuola Primaria)</b> <b>Titoli d'accesso</b> Diploma di laurea	Aprile 2019 Agosto 2019
<b>DIGITAL STORYTELLING LAB FOR ENGLISH</b> 30 ORE	20 alunni della Scuola Primaria Laureana	€ 70,00	<b>N. 1 Esperto (Tutti i docenti della scuola Primaria)</b> <b>Titoli d'accesso</b> Diploma Scuola Superiore	Aprile 2019 Agosto 2019

### Art. 2 – Funzioni e Compiti del TUTOR INTERNO

I compiti attribuiti al Tutor sono i seguenti:

- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con la presenza continuativa in aula;
- identificare e risolvere casi critici d'aula;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale e del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- curare la corretta tenuta del registro, cartaceo e on-line, didattico e di presenza degli allievi (curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione, le attività didattiche svolte, particolare attenzione alle presenze che dovranno essere registrate il giorno stesso dell'incontro);
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, caricare, per ciascun allievo, la copia dell'informativa firmata dai genitori dell'allievo;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti si riduce di oltre un terzo rispetto allo standard previsto;
- curare il monitoraggio dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse e Classe di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, alle forme e agli strumenti inerenti la valutazione iniziale e finale nonché alle verifiche in itinere e ai risultati conseguiti;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al Referente per la valutazione del Piano Integrato;
- formulare, con l'esperto esterno, una relazione finale sull'esperienza effettuata;
- partecipare alle manifestazioni finali.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione - Precedenze

Per partecipare alla selezione di cui trattasi, gli aspiranti all'incarico devono possedere **obbligatoriamente** i **requisiti specifici** indicati nella tabella su riportata alla sezione "Figure professionali richieste" e i seguenti requisiti generali:



- competenze informatiche tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line Progetti P.O.N”;
- esperienze nella disciplina oggetto di intervento.

#### **Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione**

Le domande di selezione, potranno essere consegnate brevi manu alla Segreteria scolastica, spedite tramite posta A/R all'Istituto Comprensivo Laureana Galatro Feroletto Piazza Kennedy, 1 – 89023 Laureana di Borrello (RC), ovvero inoltrate tramite posta certificata all'indirizzo [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it).

Dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 9 aprile 2019** (non fa fede il timbro postale).

**Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato, pena esclusione, il mittente e la dicitura:**

**“Istanza di selezione TUTOR PON FSE cod. Progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2018-337– DIGITCLASS”.**

**Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:**

- Domanda redatta su apposito modulo (**Allegato A**);
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla **tabella dei titoli** di seguito riportata;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- scheda autovalutazione titoli (**Allegato B**);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03 (**Allegato C**);
- Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

#### **Art. 5 – Procedura di Selezione e graduatorie**

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegata Tabella Valutazione titoli e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda. **Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso.

Saranno predisposte due graduatorie, una per modulo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo Laureana Galatro Feroletto entro il **13 aprile 2019**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispetti le richieste dell'avviso.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico .

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 6 - Selezione TUTOR**

La selezione dei TUTOR avverrà secondo i seguenti criteri indicati nella **TABELLA TITOLI:**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea quinquennale o v.o. specifica richiesta	
fino a 95	Punti: 6
da 96 a 109	Punti: 8
110	Punti: 10
110 e lode	Punti: 12
Diploma per l'accesso (per i moduli di Scuola primaria)	
fino a 80 e/o fino a 48 (vecchia punteggio del diploma)	Punti: 6
da 81 a 99 e/o da 49 a 59 (vecchia punteggio del diploma)	Punti: 8
100 e/o 60 (vecchia punteggio del diploma)	Punti: 10
100 e lode	Punti: 12
Dottorato di ricerca specifico per il percorso formativo richiesto ( <b>max 2</b> )	Punti: 3 per ogni dottorato
Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento ( <b>max 2</b> )	Punti: 2 per ogni titolo



### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze di docenza nell'ambito di PON-POR, dalla programmazione 2007/2013 nel settore di riferimento ( <b>max 3</b> )	Punti: 2 per ogni attività
Esperienze di tutor nell'ambito di PON-POR, dalla programmazione 2007/2013 nel settore di riferimento ( <b>max 3</b> )	Punti: 5 per ogni attività
Esperienze di Facilitatore /Referente per la valutazione nell'ambito di PON-POR, dalla programmazione 2007/2013 nel settore di riferimento ( <b>max 3</b> )	Punti: 1 per ogni attività

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico e Compenso**

Gli interventi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i locali di questa Istituzione scolastica, secondo i calendari stabiliti sulla base degli interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto. Il Progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2019.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati in funzione alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, 30 euro/ora lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...) per 30 ore per un totale di € 900,00 lordo Stato. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi per i pagamenti, potrà essere attribuita alla scuola se la stessa non avrà accreditate le somme presso l'Istituto cassiere di tesoreria.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pasqualina Servelli.

#### **Art. 8 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Sito web dell'Istituto: [www.iclaureanagalatroferoleto.gov.it](http://www.iclaureanagalatroferoleto.gov.it) (sezione Amministrazione Trasparente)
- Circolare interna

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- Allegato "C" - Informativa Codice in materia dei dati personali - Decreto legislativo 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pasqualina SERVELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*