

Prot. n. 2726/14/1

Laureana di Borrello 03/06/2019

Ai docenti  
Al DSGA  
Al sito web  
Atti

OGGETTO: CALENDARIO ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CALENDARIO ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019  
SCUOLA DELL'INFANZIA

Data	Ore	Attività	Sede
Dal 04 al 15/06/2019	11:30/13:30	Richiesta scritta ferie(AA.AA. R.Mamone o,in sua assenza, P.lenco)	Sede Centrale
14/06/2019	13:00	Consiglio Istituto (seguirà circolare)	Sede Centrale
19/06/2019	16:00	Collegio docenti (seguirà circolare)	Sc. Primaria Bellantone
28/06/2019	16:00	Collegio docenti (seguirà circolare)	Sede Centrale
29/06/2019	11:30/13:30	Consegna documenti(AA.AA. P.lenco o,in sua assenza, R.Mamone)	Sede Centrale

ISTRUZIONI:

Documenti da consegnare:

1. Certificazione Competenze alunni in uscita (III Sez)
2. Registro di sezione con la documentazione relativa all'attività didattica svolta
3. Registro dei verbali dei Consigli di Intersezione;
4. Richiesta di ferie estive e di fruizione dei 4 gg. di festività soppresse

CALENDARIO ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019  
SCUOLA PRIMARIA

Data	Ore	Attività	Sede
Dal 04 al 15 Giugno 2019	11:30/13:30	Richiesta scritta ferie(AA.AA. R.Mamone o,in sua assenza, P.lenco)	Sede Centrale
11/06/2019	Dalle 8:30	Scrutini Plesso Laureana di Borrello	Sede Centrale
12/06/2019	Dalle 8:30 Dalle 13:30	Scrutini Plesso Galatro Scrutini Plesso Feroleto della Chiesa	Sede Centrale
13/06/2019	Dalle 8:30 Dalle 13:30	Scrutini Plesso Bellantone Scrutini Plesso Serrata	Sede Centrale
14/06/2019	13:00	Consiglio Istituto (seguirà circolare)	Sede Centrale
17/06/2019	12:00	Affissione elenchi esiti valutazioni finali	Plessi di appartenenza
18 e 20 Giugno 2019	8:30/12:30	Riordino e sistemazione armadi e spazi per l'avvio A.S. 2019/2020	Plessi di appartenenza
19/06/2019	16:00	Collegio docenti (Seguirà circolare)	Sc. Primaria Bellantone
21 e 24 Giugno 2019	10:00/12:00 12:00/13:30	Consegna documento di valutazione finale Consegna documenti(AA.AA. P.lenco o,in sua assenza, R.Mamone)	Plessi di appartenenza Plesso Centrale
25/26/27 Giugno 2019	8:30/11:00 11:30/13:30	Riordino e sistemazione armadi e spazi per l'avvio A.S. 2019/2020 Consegna documenti (AA.AA.P.lenco o,in sua assenza, R.Mamone)	Plessi di appartenenza Plesso Centrale
28/06/2019	16:00	Collegio docenti (seguirà circolare)	Sc. Primaria Bellantone

ISTRUZIONI

1) SCRUTINI: I verbali e i tabelloni degli esiti saranno redatti secondo il modello del 1° quadrimestre, letti, approvati e sottoscritti da tutti gli insegnanti del Consiglio di classe.

La non ammissione alla classe successiva deve essere limitata a casi e situazioni del tutto eccezionali, comprovata da specifica e dettagliata motivazione da allegare al verbale e approvata all'unanimità dal Consiglio di classe

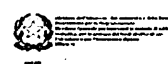
Per situazioni e casi specifici di alunni diversamente abili, in accordo con la famiglia e con il gruppo di lavoro, la non ammissione alla classe successiva, comprovata da specifica e dettagliata motivazione da allegare al verbale, può essere approvata, anche, a maggioranza dal Consiglio di Classe.

Per le classi quinte bisogna compilare la Certificazione delle competenze

2) CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE

Gli insegnanti avranno cura che ciascun genitore o suo delegato (delega scritta) firmi nell'elenco all'uopo predisposto, per l'avvenuta visualizzazione della scheda di valutazione sul Registro elettronico.

Data da apporre sulla scheda di Valutazione:8 giugno 2019



**3) CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA SEDE CENTRALE (formato cartaceo)**

- ✚ Elenco alunni ammessi alla classe successiva
- ✚ Relazione iniziale e finale sulla classe
- ✚ Verbali di programmazione settimanale
- ✚ Verbali di scrutinio/tabelloni voti
- ✚ PDP alunni DSA o BES

**Altri documenti da consegnare (formato cartaceo)**

- ✚ Elenco genitori che non hanno visualizzato sul Registro elettronico la Scheda di valutazione;
- ✚ Registro dei verbali dei Consigli di interclasse;
- ✚ Richiesta di ferie estive e di fruizione dei 4 gg. di festività soppresse.

**4) RIORDINO AULE E SPAZI DELLA SCUOLA**

Ciascun docente, con il supporto dei collaboratori scolastici, nelle date previste dal calendario degli adempimenti di fine anno è impegnato nel proprio plesso di servizio in attività di riordino dei materiali, dei sussidi didattici e delle attrezzature: nelle aule didattiche (armadi compresi); nei laboratori (armadi compresi); nelle aule speciali/sostegno (armadi compresi); nei locali dove vengono custoditi i sussidi didattici e le attrezzature.

Si ricorda che le attività di cui al punto 4 sono obblighi di servizio, in particolare rientrano tra gli obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sul lavoro (D.Lgs. N.81/2008, art. 35, comma 3 lett. b) e dovranno essere efficacemente svolte con la collaborazione di **TUTTI**.

**CALENDARIO ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019  
 SCUOLA SECONDARIA PRMO GRADO**

<i>Data</i>	<i>Ore</i>	<i>Attività</i>	<i>Sede</i>
<i>Dal 04 al 15 Giugno 2019</i>	<i>11:30/13:30</i>	<i>Richiesta scritta ferie(AA.AA. R.Mamone o,in sua assenza, P.lenco)</i>	<i>Sede Centrale</i>
<i>10/06/2019</i>	<i>Dalle 9:00...</i>	<i>Scrutini(Plessi:Laureana di Borrello;Galatro;Feroletto della Chiesa) (Vedi Piano delle Attività 2018/19)</i>	<i>Scuola Sec. primo grado Laureana di Borrello</i>
<i>11/06/2019</i>	<i>Dalle 9:00</i>	<i>Scrutini (Plessi:Laureana;Serrata;Laureana; Feroletto; Galatro) (Vedi Piano delle Attività 2018/19)</i>	<i>Scuola Sec. primo grado Laureana di Borrello</i>
<i>Entro il giorno antecedente i rispettivi Scrutini</i>		<i>Predisposizione della relazione finale del Consiglio di Classe, che sarà approvata nella riunione di scrutinio e sottoscritta da tutti i docenti. Tale relazione deve essere trascritta o allegata al registro dei verbali. <u>Per le classi terze:</u> preparazione, a cura del/lla docente coordinatore/coordinatrice, del fascicolo destinato al Presidente della Commissione d'esame comprendente una copia della relazione finale del Consiglio di Classe e una del programma d'esame. Una copia del programma d'esame sarà allegata, anche, al registro dei verbali dei C.d.C</i>	<i>Scuola Sec. primo grado Laureana di Borrello</i>
<i>12/06/2019</i>	<i>Dalle 11:30</i>	<i>Consegna, a cura del coordinatore di classe, dei verbali del C.d.C</i>	<i>Sede Centrale (AA.AA. R.Mamone o, in sua assenza, P.lenco)</i>
<i>12/06/2019</i>	<i>14:00  17:00</i>	<i>Affissione elenchi esiti valutazioni finali  Riunione plenaria Esami di Stato</i>	<i>Plessi di appartenenza  Scuola Sec. primo grado Laureana di Borrello</i>
<i>dal 13 al 28 Giugno 2019</i>		<i>Svolgimento Esami di Stato</i>	<i><u>Sede di di appartenenza:</u> Laureana di Borrello; Galatro; Feroletto <u>Sede Laureana di Borrello:</u> Serrata</i>
<i>14/06/2019</i>	<i>13:00</i>	<i>Consiglio Istituto (seguirà circolare)</i>	<i>Sede Centrale</i>
<i>dal 17 al 26 Giugno 2019</i>	<i>11:30/13:30</i>	<i>Consegna documenti(AA.AA. P.lenco o,in sua assenza, R.Mamone)</i>	<i>Sede Centrale</i>
<i>19/06/2019</i>	<i>16:00</i>	<i>Collegio docenti (Seguirà circolare)</i>	<i>Sc. Primaria Bellantone</i>
<i>entro il 22 Giugno 2019</i>		<i>Controllo, a cura del/lla docente coordinatore/coordinatrice,della corrispondenza dei voti sulle schede di valutazionee sul tabellone del registro elettronico. Verifica della completezza delle schede di Valutazione.</i>	<i>Plessi di appartenenza</i>



<b>Dal 24 al 27 Giugno 2019</b>	<b>9:00/12:00</b>	<b>Consegna documento di valutazione finale (Docenti non impegnati negli esami di Stato)</b>	<b>Plessi di appartenenza</b>
<b>28/06/2019</b>	<b>Dalle 9:00</b>	<b>Ratifica per sottocommissioni e Ratifica riunione plenaria</b>	<b>Scuola Sec. primo grado Laureana di Borrello</b>
<b>28/06/2019</b>	<b>16:00</b>	<b>Collegio docenti (seguirà circolare)</b>	<b>Sc. Primaria Bellantone</b>

#### ISTRUZIONI

##### 1) SCRUTINI:

I verbali e i tabelloni degli esiti saranno redatti secondo il modello del 1° quadrimestre, letti, approvati e sottoscritti da tutti gli insegnanti del Consiglio di classe.

La non ammissione alla classe successiva è limitata a casi e situazioni del tutto eccezionali; deve essere comprovata da specifica e dettagliata motivazione da registrare sul verbale e approvata all'unanimità e/o a maggioranza dal Consiglio di classe.

Per le classi terze bisogna compilare la Certificazione delle competenze.

##### 2) SCHEDE DI VALUTAZIONE:

Gli insegnanti avranno cura che ciascun genitore o suo delegato (delega scritta) firmi nell'elenco all'uopo predisposto, per l'avvenuta visualizzazione della scheda di valutazione sul Registro elettronico.

**Data da apporre sulla scheda di Valutazione: 8 giugno 2019**

##### 3) CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA SEDE CENTRALE (formato cartaceo)

- ✚ Elenco alunni ammessi alla classe successiva
- ✚ Relazione iniziale e finale sulla classe
- ✚ Verbali di scrutinio/tabelloni voti
- ✚ PDP alunni DSA o BES

##### Altri documenti da consegnare (formato cartaceo)

- ✚ Elenco genitori che non hanno visualizzato sul Registro elettronico la Scheda di valutazione;
- ✚ Registro verbali dei Consigli di classe;
- ✚ Richiesta di ferie estive e di fruizione dei 4 gg. di festività soppresse. Gli insegnanti in servizio in più scuole presenteranno tale domanda ai diversi Dirigenti.

Nel ringraziare per la consueta e gradita collaborazione, si inviano cordiali saluti e auguri di buon lavoro

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Pasqualina Servelli**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93)